КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНО СЧЕТНЫЙ ОРГАН ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

 КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

СТ**АН**ДАРТ

ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

(СОД-2) «ПОРЯДОК СОСТАВЛЕ**НИЯ** ГОДОВОГО ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

(Утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетного органа Пировского муниципального округа от 10 ЯНВАРЯ 2022 года № 2-р, в ред. от 11.01.2024г №01-02/2-р)

с. Пировское 2022 год

**Оглавление**

[1. Общие положения 3](#_Toc62569413)

[2. Структура годового отчета 3](#_Toc62569414)

[3. Порядок подготовки проекта годового отчета, его утверждения и опубликования 4](#_Toc62569415)

[4. Правила формирования данных годового отчета 4](#_Toc62569416)

[5. Требования к оформлению годового отчета 5](#_Toc62569417)

# Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности СОД 2 «Порядок составления годового отчета о деятельности Контрольно-счетного органа Пировского муниципального округа Красноярского края» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-­счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетном органе Пировского муниципального округа Красноярского края, с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 № 2ПК.

1.2. Целями Стандарта является установление порядка подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетного органа Пировского муниципального округа Красноярского края (далее – годовой отчет и КСО Пировского округа, соответственно) и регулирование иных вопросов, связанных с его подготовкой.

1.3. Задачей настоящего Стандарта является определение общих требований:

* к структуре годового отчета;
* к порядку подготовки проекта годового отчета, его утверждению и опубликованию
* к формированию данных годового отчета;
* к оформлению годового отчета.

1.4. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, указанные в настоящем Стандарте (замены их новыми), положения Стандарта применяются с учетом соответствующих изменений.

# Структура годового отчета

2.1.Годовой отчет включает в себя:- общие (вводные) положения о деятельности КСО Пировского округа (могут отражаться, в частности, приоритеты в работе и задачи КСО Пировского округа в отчетном году, вопросы компетенции КСО Пировского округа, доступа к информации о деятельности КСО Пировского округа, взаимодействия КСО Пировского округа с органами государственной власти, местного самоуправления, а также другими контрольно-счетными органами, их объединениями (ассоциациями), иными юридическими лицами, гражданами, объединениями граждан);

- основные результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, иные основные итоги деятельности КСО Пировского округа в отчетном году;

- иную информацию, характеризующую деятельность КСО Пировского округа.

2.2. Приложения к годовому отчету могут содержать количественные и фактографические данные, в том числе:

- основные показатели деятельности КСО Пировского округа в отчетном году;

- структуру нарушений, выявленных КСО Пировского округа в отчетном году;

- информацию об устранении выявленных нарушений.

# Порядок подготовки проекта годового отчета, его утверждения и опубликования

* 1. Подготовка проекта годового отчета осуществляется сотрудниками КСО Пировского округа.
	2. Проект годового отчета утверждается нормативным актом председателя КСО Пировского округа.
	3. Утвержденный председателем КСО Пировского округа годовой отчет представляется на рассмотрение Пировскому окружному Совету депутатов в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.
	4. Годовой отчет КСО Пировского округа после рассмотрения Пировским окружным Советом депутатов публикуется в местных средствах массовой информации и (или) размещается в информационной системе Пировского муниципального округа.

# Правила формирования данных годового отчета

4.1 Учет количества проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам Плана работы КСО Пировского округа. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

4.2 В годовом отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

4.3 При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается орган и организация, в которых в отчётном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается один раз.

4.4 При определении общего объема проверенных средств учитываются бюджетные и внебюджетные средства, находящиеся в распоряжении объектов контроля (предприятий, учреждений, иных организаций). Во избежание двойного счета учитывается объем бюджетных средств, доведенных непосредственно бюджетополучателям (смета, субсидия), т.е. при этом не учитывается объем бюджетных средств, выделенных главным распорядителям.

4.5 Информация по выявленному ущербу, нецелевому использованию бюджетных средств и иным финансовым нарушениям включается в годовой отчет о работе КСО Пировского округа.

4.6 При отражении в годовом отчете информации о количестве экспертно­-аналитических мероприятий, по которым в отчетном году составлены заключения, учитывается: подготовка заключений на проекты правовых актов, сводно-­аналитические материалы по темам, временным периодам (заключения, аналитические записки, информационные письма, финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований), экспертиза муниципальных программ, результаты обследования, анализ, мониторинг исполнения бюджета и др.).

4.7 При формировании годового отчёта при необходимости направляются запросы в проверенные в течение отчётного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

4.8 Все данные приводятся строго за отчетный период (за период с 1 января по 31 декабря отчетного года).

# 5. Требования к оформлению годового отчета

1. Оформление годового отчета осуществляется в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству в КСО Пировского округа.
2. Суммы выявленного и возмещенного ущерба, нецелевого использования бюджетных средств и иных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.